

T.C
DATÇA KAYMAKAMLIĐI
YILMAZLAR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



T.C.
MEB.
2001

YILMAZLAR

İLKÖĞRETİM OKULU

RÜSRET VE CEHALET
TÜM KOTULUKERİN
ANNESİDİR
KAZIM YILMAZ

İBİRLİ BAĞIÇ
YILMAZLAR
ORTAOKULU

KAZIM YILMAZ
2001

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmış olup bu süreçte her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tülay DEMİRCİ BOĞATEMÜR

Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|----------------------------------|
| SUNUŞ..... | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |
| İÇİNDEKİLER | 5 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 6 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 7 |
| OKULUN KISA TANITIMI * | 8 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 9 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 16 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 18 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 20 |
| MİSYONUMUZ * | 20 |
| VİZYONUMUZ * | 20 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * | 20 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 21 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 21 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 24 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 28 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 29 |
| EKLER:..... | 30 |

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|-------------------------|---------------------------|--------------------|-----------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Tülay DEMİRCİ BOĞATEMÜR | Okul Müdürü | Sadık VARAVUR | Müdür Yrd. |
| Sedat BOĞATEMÜR | Müdür Yrd. | Saadet KORKMAZ | Fen Bil. Öğrt. |
| Ahmet İNAN | Rehber Öğrt. | Fatma GÖRAL KARSLI | Matematik Öğrt. |
| Yağmur ACAR | Okul Aile Birliği Başkanı | | |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz ilk kez 2001 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim – öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim – öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim – öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Datça'da var olan ortaokullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. İsmi Hayırsever işadamımız Kazım YILMAZ'ın soyadından almaktadır. Okulumuz ilk kez 2001 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim – öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim – öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim – öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Datça'da var olan ortaokullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır. İsmi Hayırsever işadamımız Kazım YILMAZ'ın soyadından almaktadır.

Okulumuz 2916 metrekare kapalı alan ve 900 metrekare bahçesiyle 520 ortaokul öğrencisi,38 anasınıfı öğrencisine Karma, Gündüzlü, Normal Eğitim – Öğretim hizmeti vermektedir.

Okulumuzun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve kantin kira geliridir.

Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır. Okuldaki çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Her öğretmen eğitim teknolojisini kullanmayı bilir ve bilgilerini öğretme sürecine aktarır. Sınıflarımızda Etkileşimli Tahtada eğitim verilmektedir. Yıl içerisinde öğrencilerin aktif rol aldığı, somut sonuçları olan, örnek teşkil edecek hem okul düzeyinde hep de sosyal çevrede farkındalık yaratan sosyal sorumluluk çalışmaları okul kültürü haline gelmiştir. Sportif alanda değişik branşlarda lisansı olan öğrencilerimiz özellikle Basketbol Branşında Kız ve Erkek takımlarında il ve bölge birincilikleri olup ulusal yarışmalarda katılarak adından söz ettiren, özellikle il çapında tanınan takımlarımız bulunmaktadır. Öğrencilerin akademik başarılarını arttıracak ders dışı faaliyetler desteklenmekte olup , ulusal yarışma ve etkinliklere katılımlar sağlanarak üretilen projelerle öğrencilerimiz bu bağlamda da etkin bir süreç geçirmeleri teşvik edilmektedir. Belirli periyotlarla ve çeşitli temalarla düzenlenen Resim , Müzik , Şiir ve Kompozisyon yarışmalarına katılımlar üst düzeyde olup ilçe ve il dereceleri elde edilmektedir. 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 5. Sınıf düzeyinde ağırlıklı Yabancı Dil Eğitimi Programı uygulanmaya başlanmış olup dil eğitiminde de mesafe kat edilmeye başlanmıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|--|---------------------------|---|---|--------|----|
| İli: MUĞLA | | İlçesi: DATÇA | | | |
| Adres: | İskele Mah.116.sokak No:1 | Coğrafi Konum (link)*: | https://goo.gl/maps/u6AJzRUHyqB2 | | |
| Telefon Numarası: | 0252 712 04 25 | Faks Numarası: | | | |
| e- Posta Adresi: | 712018@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://datcayilmazlarortaoku.lu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 712018 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 54 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 253 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 28 |
| | Erkek | 305 | | Erkek | 14 |
| | Toplam | 558 | | Toplam | 42 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :22 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :22 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 164,78 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 4 | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 2 | 3 |
| Anasınıfı Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| Branş Öğretmeni | 14 | 26 | 40 |
| Rehber Öğretmen | - | 2 | 2 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 6 | 6 |
| Güvenlik Personeli | - | 1 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 15 | 39 | 54 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri * | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---------------------------|--------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 50(m2) | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 30 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 24 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25(m2) | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50(m2) | Beceri | | X |

| | | | | |
|--|----------|----------|--|----------|
| | | Atölyesi | | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2916(m2) | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 900 (m2) | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2916(m2) | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 80 (m2) | | | |
| Kantin (m2) | 50(m2) | | | |
| Tuvalet Sayısı | 24 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|------------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| ANASINIFI/A | 8 | 13 | 21 | 7/A | 8 | 15 | 23 |
| ANASINIFI/B | 6 | 11 | 17 | 7/B | 10 | 9 | 19 |
| 5/A | 11 | 7 | 18 | 7/C | 8 | 12 | 20 |
| 5/B | 11 | 8 | 19 | 7/D | 9 | 13 | 22 |
| 5/C(YABANCI DİL) | 8 | 15 | 23 | 7/E | 11 | 12 | 23 |
| 5/D(YABANCI DİL) | 12 | 12 | 24 | 7/F | 10 | 13 | 23 |
| 5/E(YABANCI DİL) | 15 | 9 | 24 | 7/G | 10 | 10 | 20 |
| 6/A | 11 | 11 | 22 | 8/A | 11 | 13 | 23 |
| 6/B | 11 | 11 | 22 | 8/B | 9 | 14 | 23 |
| 6/C | 10 | 12 | 22 | 8/C | 12 | 8 | 20 |
| 6/D | 11 | 11 | 22 | 8/D | 8 | 13 | 21 |
| 6/E | 10 | 12 | 22 | 8/E | 5 | 15 | 22 |
| 6/F | 11 | 12 | 23 | 8/F | 7 | 14 | 20 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|-----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 1,0 Gb/sn |
| | | | |

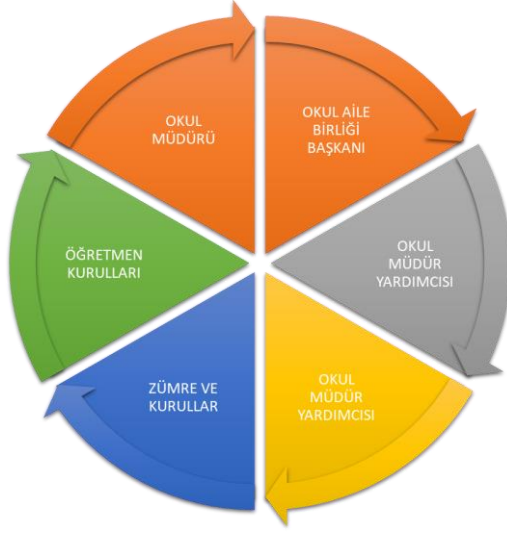
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 60.610,00 TL | 61.361,00 TL |
| 2018 | 91.445,26 TL | 79.230,92 TL |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



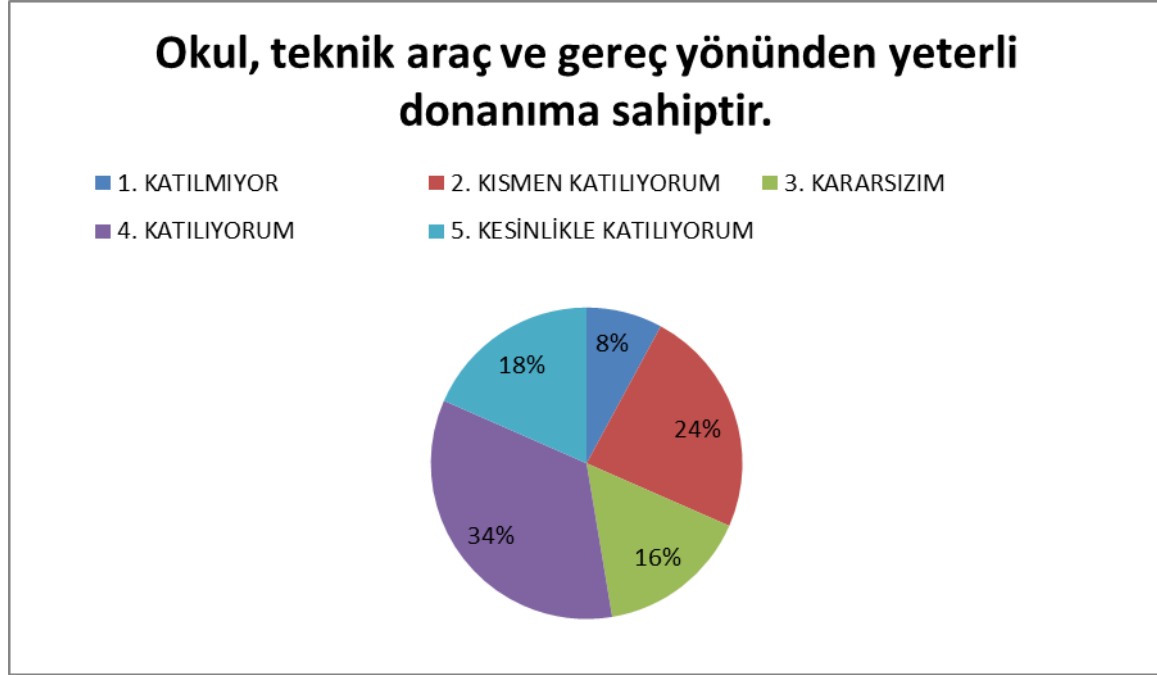
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar geliştirilebilecek alan olarak değerlendirilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli olmadığı ifade edilerek geliştirilebilecek alan olarak değerlendirilmiştir.

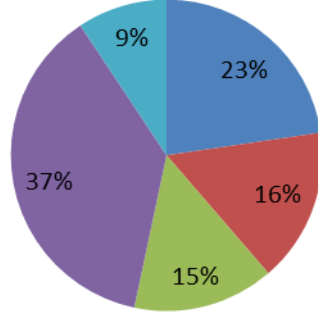


Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler geliştirilebilecek alan olarak değerlendirilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

- 1. KATILMIYORUM ■ 2. KISMEN KATILIYORUM ■ 3. KARARSIZIM
■ 4. KATILIYORUM ■ 5. KESİNLİKLE KATILIYORUM



Anket sonucunda okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler geliştirilebilecek alan olarak değerlendirilmiştir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Sosyal sorumluluk projelerine açık olması. |
| Çalışanlar | Çözüm odaklı öğretmen ve çalışanların olması. |
| Çalışanlar | Dinamik , teknolojiyi kullanabilen, uyum içinde çalışan öğretmen kadrosunun olması |
| Çalışanlar | Donanımlı, iletişime açık rehberlik servisinin bulunması, |
| Veliler | Küçük bir ilçe olmasından dolayı velilere erişimin kolay olması. |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezinde ,ulaşımı kolay tek ortaokul olmamız. |
| Bina ve Yerleşke | Güvenli olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun temiz olması |
| Donanım | Sınıfları teknolojik altyapısının güçlü olması ve sınıflardaki öğrenci sayılarının ideal olması ve |
| Bütçe | Kantin gelirinin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Güçlü bir idare kadronun olması, yenilik ve gelişmelere açık olması. |
| İletişim Süreçleri | Okul yönetiminin ve çalışanlarının iletişime açık olması. |
| Spor | Basketbol alanında ülke çapında tanınıyor olmamız. |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Turizm bölgesinde olmamız nedeniyle eylül-ekim-mayıs-haziran aylarında öğrenci motivasyonlarının düşük olması. |
| Öğrenciler | Merkezdeki tek okul olmamız nedeni ile nakil gelen öğrenci sayısının fazla olması |
| Çalışanlar | Matematik branşında kadrolu yeterli öğretmenin bulunmaması. |
| Çalışanlar | Okul kadrolu hizmetlisinin olmaması. |
| Veliler | Velilerin okul ve eğitime gerek-yeter değeri vermemesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul bahçesinin öğrenci sayısına oranla çok küçük olması. |
| Bina ve Yerleşke | Muğla il merkezine uzak olmamız. |
| Donanım | Yangın merdiveninin bulunmaması |
| Donanım | Okul binasının ses yalıtımı açısından yetersiz olması. |
| Donanım | Engelli asansörünün olmaması. |
| Bütçe | Öğrenci sayımıza oranla okul gelirlerinin az olması |
| Yönetim Süreçleri | Her yıl değişen okul yönetimi |
| İletişim Süreçleri | Velilerin okul ile olan iletişimlerinin nitelikli olmaması. |
| Spor | Okul bahçesinde spor etkinlik alanlarının yeterli olmayışı. |

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | 2023 Eğitim Vizyonu süreci |
| Ekonomik | Okula ulaşımın kolay olması. |
| Sosyolojik | Sosyal etkinliklerde duyarlı öğrencilerimizin sayısının fazla olması. |
| Sosyolojik | Küçük bir ilçede olmamız nedeniyle velilere kolay ulaşabilmemiz |
| Sosyolojik | İlçemizde çok sayıda sanatçı, yazar, müzisyen, akademisyenin bulunması |
| Sosyolojik | Öğrencilerin okul içi ve dışı takibinin kolay olması |
| Sosyolojik | Bölgesel olarak Datça'nın deniz ve doğa sporları açısından muhteşem bir coğrafyada olması nedeni ile sosyal kültürel faaliyetler açısından alternatiflerin çokluğu. |
| Teknolojik | Her sınıfta akıllı tahta bulunması ve bilişim sınıfının olması. |
| Mevzuat-Yasal | Okul yöneticilerinin işbirliğine açık olmaları. |
| Ekolojik | Ilıman bölge olması sebebiyle eğitim-öğretimin etkilenmemesi. Deniz ve doğa sporları açısından muhteşem bir coğrafyada olması. |

Tehditler

| | |
|---------------|--|
| Politik | |
| Ekonomik | Merkezdeki tek okul olmamız sebebiyle fazla nakil almamız ve genellikle parçalanmış aile çocuklarının olması. |
| Sosyolojik | Turizm bölgesi olması sebebiyle çocukların derslere karşı ilgisizliği. |
| Teknolojik | Küçük bir ilçe olmamız nedeniyle öğrencilerin internet kafelere kolay ulaşabilmeleri ve birbirlerini etkilemeleri. |
| Mevzuat-Yasal | |
| Ekolojik | Göç alan bir bölge olmamız nedeniyle farklı kültürlerden öğrenci portföyüne sahip olmamız. |
| Bina | Okul binasının civarında öğrencilerin çabuk erişebileceği İnternet Cafe vb. işletmelerin olması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Merkezdeki tek okul olmamız sebebiyle fazla nakil almamız ve öğrenci sayısı olarak diğer okullara kıyasla kalabalık olmamız. |
| 2 | Turizm bölgesi olmamız sebebiyle ailelerin çoğunun bu sektörde olması ve eylül-ekim ve nisan-mayıs-haziran aylarında ebeveynler çocuklarını fazla takip edememesi ve ilgilenememeleri. |
| 3 | Okulumuza yeni gelen nakillerin çoğu parçalanmış aile olması çocukların okula ve arkadaşlarına oryantasyonunu etkilemektedir. |
| 4 | Engelli öğrenciler için engelli asansörünün olmaması. |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| 1 | Temel branşlarda öğretmen açığı |
| 2 | Sınavla öğrenci alan okullara yerleşemeyeceğini anlayan öğrencilerin derslerden erken kopuşları |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Öğrenci sayısına oranla okul bahçesinin yetersizliği. |
| 2 | Okulumuzda spor salonunun olmaması ege bölgesinin çok yağış alması sebebiyle öğrencilerin beden eğitimi dersinde kötü hava şartlarında ders işleyememesi öğrencilerin mutsuz olmasına sebep olmaktadır. |
| 3 | Okulun yangın merdivenin olmayışı |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vererek, eğitime okul öncesinden başlayan, evrensel değerleri önemseyen, çevresine de eğitim veren , severek gelinen bir okul ortamı hazırlayarak, geleceğe güvenle bakan bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ *

Evrensel değerlerle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Eğitim hizmetlerinden yararlananların **memnuniyetini** sağlayacak önlemler alınır.
2. Eğitimin her aşamasında ilgili tarafların gönül ve beyin gücüyle katılımı sağlanarak, **ekip çalışması** ön planda tutulur.
3. Kaynaklar **etkili ve verimli** kullanılır.
4. **Hedeflere ulaşma düzeyi** düzenli olarak ölçülür.
5. Sistem sürekli **sorgulanarak** geliştirilir ve iyileştirilir.
6. Eğitim yönetiminde personelin **sürekli eğitimi kurumsallaştırılarak** niteliği yükseltilir ve hizmet sunumunda mükemmelin yakalanması sağlanır.
7. Personelin **tüm potansiyelini kullanabileceği çalışma ortamı** sağlanır.

8. Çalışanlara problemin bir parçası olmak yerine, **çözümün bir parçası olunması anlayışı** benimsetilir.
9. Hizmetlerin sunumunda iş görenlere **kalitenin geliştirilmesinin** bütün personelin işi olduğu anlayış ve yaklaşımı benimsetilir.
10. **Gelişmenin değişmeyle mümkün olacağı**nın herkes tarafından bilinmesi sağlanır.
11. Kurumsal ve bireysel amaçlar arasında **denge** sağlanarak çalışanların iş doyumunu göz önünde bulundurulur.
12. Aynı zamanda **mükemmeliyetçilik, insan haklarına bağlılık, işbirliği – katılımcılık ve çevre bilinci** temel değerlerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
- 2) **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları arttırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %99 | %100 | | | | |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | | | | | | |
| PG.1.1.c | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %65 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |
| PG.1.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4.8 | %3 | %2,5 | %2 | %1,5 | %1 |
| PG.1.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | | | | | | |
| PG.1.1.f | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | %50 | %55 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| PG.1.1.g | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi) | | | | | | |
| PG.1.1.h | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitimi) | | | | | | |

Eylemler*

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------------|---|------------------------------|----------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | ŞeymaERGEN(Müdür Yardımcısı) | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve | AhmetİNAN(Müdür Yardımcısı) | Mayıs 2019 |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|----------------|
| | asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | | |
| 1.1.5 | Velilere yönelik ev ziyaretleri planlı bir şekilde yapılacak. | Okul İdaresi - Rehber Öğrt-Sınıf Rehber Öğrt | Öğretim dönemi |
| 1.1.6 | Okulumuz ve öğrencimiz hakkında bilgiler verilecek velilerin görüşleri alınacak. | Okul İdaresi - Rehber Öğrt-Sınıf Rehber Öğrt | Öğretim dönemi |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Öğrencilerin ders başarı oranlarını her yıl bir önceki yıla göre %10 oranında arttırmak | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| PG.1.1.b | Okuldaki lisanslı sporcu sayısını arttırmak | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |
| PG.1.1.c | Veli toplantılarına katılım oranını arttırmak | %22 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |
| PG.1.1.d | Okul gezilerini sayısını arttırmak | %58 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1.1.1 | Öğrenci başarısının arttırmak için öğretmen-veli görüşme saatleri belirlenerek velilere ulaştırılması. | AhmetİNAN(Müdür Yardımcısı) | Ekim ayının ilk haftası |
| 1.1.2 | Ders başarısızlıklarının sebeplerini öğrenmek için öğrenci ve veli görüşmeleri yapılması. | ŞeymaERGEN(Müdür Yardımcısı) | Yıl Boyu |
| 1.1.3 | Okul gezisi düzenlenmesi | Okul yönetimi ve öğretmenler | 2.dönem |
| 1.1.4 | Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak. | Sosyal kulüpler | 1.dönem sonu |
| 1.1.5 | Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek. | Okul idaresi ve öğretmenler | Kasım ayı |
| 1.1.6 | Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır | Öğretmenler ve okul idaresinin işbirliği Öğretim dönemi | Öğretim dönemi |
| 1.1.7 | Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | Okul idaresi | Öğretim dönemi |
| 1.1.8 | Bilinçli internet kullanımı konusunda öğrencilere ve Ebeveynlere yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmen | Öğretim dönemi |

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Sınav kaygısını tetikleyen faktörler ve kaygıyı azaltma yöntemleri konusunda aile ve öğrencilere yönelik seminer ve grup çalışmaları | % 10 | % 15 | % 20 | % 25 | % 35 | % 50 |
| PG.1.1.b | Kariyer günleri | %25 | %25 | %50 | %50 | %75 | %75 |
| PG.1.1.c | Mezun kariyer günleri | % 25 | %25 | %50 | %50 | %75 | %75 |
| PG.1.1.d | Sınav Sistemi hakkında bilgilendirme | % 90 | % 90 | % 90 | % 90 | % 90 | % 90 |
| PG.1.1.e | Mesleki olgunluk konusunda çalışma yürütülmesi | % 25 | % 25 | % 50 | % 50 | % 75 | % 75 |
| PG.1.1.f | Üst öğrenim kurumlarının tanıtılması | % 30 | % 40 | % 60 | % 70 | % 80 | % 80 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---|--------------|
| 1.1.1 | Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sistemi oluşturulacaktır. | Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmenleri | Aralık Ayı |
| 1.1.2 | Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve yönlendirme yapılacaktır | Rehber öğretmenleri ve ders öğretmenleri | Yıl Boyu |
| 1.1.3 | Sınav kaygısını tetikleyen faktörler ve kaygıyı azaltma yöntemleri konusunda aile ve öğrencilere yönelik seminer ve grup çalışmaları 8. Sınıflardan başlamak üzere yıllar içinde tüm 7. Ve 8. Sınıflara ulaşılabacaktır. | Rehberlik Servisi | 2. Dönem |
| | Çeşitli meslek insanların 8 sınıflardan başlamak üzere yıllar içinde 7. ve 6. Sınıflar düzeyinde öğrencilerimizle bir araya getirilerek mesleklerini tanıtmaları sağlanacaktır. (Kariyer günleri) Okulumuzdan mezun çeşitli meslek insanların ve yüksek öğrenime devam eden genç örneklerin 8 sınıflardan başlamak üzere yıllar içinde 7. ve 6. Sınıflar düzeyinde öğrencilerimizle bir araya getirilerek mesleklerini tanıtmaları sağlanacaktır. (Kariyer günleri) | Rehberlik Servisi | 2. Dönem |
| 1.1.4 | Sınav sistemi hakkında 8. Sınıf aile ve öğrencilerine yönelik seminer çalışmaları | Rehberlik Servisi | 2. Dönem |
| 1.1.5 | Özel yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve yeteneklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar ve yönlendirme yapılacaktır | Rehberlik Servisi ve ders öğretmenleri | Yıl boyu |
| 1.1.6 | Mesleki Olgunluk Ölçeği uygulanarak analiz edilmesi ve öğrencilerin yönlendirilmesi (2018'de 7. Sınıflar düzeyinde, gelecek yıllarda 8. ve 6. Sınıfların da dahil edilmesi sağlanacaktır.) | Rehberlik Servisi | 1. Dönem |
| 1.1.7 | Gidebilecekleri üst öğrenim kurumlarına gezi düzenlenecektir. (Yıllar içinde 7. Sınıflar da bu çalışmaya dahil edilecektir) | Rehberlik Servisi ve Okul İdaresi | Yıl boyu |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | İş güvenliği açısından eğitimli personel sayısının artırılması. | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |
| PG.3.1.b | Okulun spor yapılacak alanlarının arttırarak daha fazla öğrencinin aynı anda kullanımına sunmak. | %10 | %20 | %30 | %35 | %40 | %45 |
| PG.3.1.c. | Beyaz bayrak okul projesine katılım (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.d. | Beslenme dostu okul projesine katılım | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.e. | Okul taşınırlarının kayıtlarının güncel tutulması (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.f. | Okul aile birliği gelir ve giderlerine ilişkin bilgilerin açık ve anlaşılır tutulması (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.g. | Okul aile birliği gelir ve giderlerine ilişkin bilgilerin açık ve anlaşılır tutulması (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--------------------------|
| 1.1.1. | Okul çalışanlarının ateşleme belgesinin almasını sağlamak | Çalışanlar | Aralık-Ocak ayı |
| 1.1.2 | Çalışanların hijyen belgelerinin alınmasını sağlamak | Okul idaresi | Eylül ayı |
| 1.1.3 | Yangın merdiveni için gerekli yazışmaları yapmak ve sisteme yüklemek | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temmuz ayı |
| 1.1.4 | E-talep modülünün etkin kullanımı sağlanarak onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılmasını sağlamak | Okul idaresi | Aralık ayı |
| 1.1.5 | Okulun spor alanlarını kapasitesi artırılarak aynı anda daha çok öğrencinin spor etkinliklerine katılımlarının sağlanmasına imkan sağlamak. | İlgili birim ve hayırseverler | Yıl Boyu |
| 1.1.6 | Beyaz bayrak okul projesine katılım | Okul İdaresi-Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü | Aralık |
| 1.1.7 | Beslenme dostu okul projesine katılım | Okul İdaresi | Aralık/Başvuru yapıldı . |
| 1.1.8 | Okul taşınırlarının kayıtlarının güncel tutulması (0-1) | Okul İdaresi-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temmuz Ayı |
| 1.1.9 | Okul aile birliği gelir ve giderlerine ilişkin bilgilerin açık ve anlaşılır tutulması | Okul İdaresi | Ekim Ayı |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Genel Bütçe | 28.000 | 31.640 | 35.753 | 40.400 | 45.652 | 181.445 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 2.500 | 2.825 | 3.192 | 3.606 | 4.074 | 16.194 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 20.000 | 22.260 | 25.538 | 28.857 | 32.609 | 129.264 |
| TOPLAM | 50.500 | 56.725 | 64.483 | 78.261 | 82.335 | 32.6947 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

YILMAZLAR ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | | | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | | | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | | | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | | | | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | | | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | | | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | | | | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | | | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | | | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | | | | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | | | | | |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

YILMAZLAR ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | | | | |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | | | | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | | | | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | | | | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | | | | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | | | | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | | | | | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

| | | |
|-----------|---|--------------------------------|
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

YILMAZLAR ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

..... Okul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

.....
Okul Müdürü

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|----------------------|-----------|----------|------------------|------------|
| | | Kesinlikle Katılıyor | Katılıyor | Kararsız | Kısmen Katılıyor | Katılmıyor |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | | | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | | | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | | | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | | | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum. | | | | | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | | | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | | | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | | | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | | | |

| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | |
|----|---|--------------------------------|
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |